**ÇEŞTEPE İLKOKULU**





**ÇEŞTEPE İLKOKULU**

2024 – 2028

STRATEJİK PLANI



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

 

  **SUNUŞ**

 Türkiye Yüzyılında ülkemizin hayallerini hedeflere, hedeflerini gerçeğe dönüştürme mücadelemizde en büyük güç kaynağımız; nitelikli, özgüveni yüksek, millî ve manevi değerlerimizle donatılmış nesillerin varlığıdır. Her biri ciğerparemiz olan evlatlarımızın eğitimöğretimini emanet ettiğimiz öğretmenlerimize, okul idarecilerimize ve eğitim camiamızın mensuplarına çok önemli sorumluluklar düşmektedir. Gelişmiş ülkelerde, uzun yıllardır etkin bir şekilde sürdürülmekte olan stratejik planlama çalışmaları, Türk Milli Eğitimi'nde de kaynakları akıcı bir şekilde kullanım gereksinimini ortaya çıkarmıştır. Yoğun çalışmalar sonucunda ortaya çıkan müdürlüğümüzün 2024– 2028 Stratejik Planı, kurumumuzun sahip olduğu beşeri, mali ve fiziki kaynakları tespit etmede ve bu kaynakların verimli ve etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamada müdürlüğümüzün yönetimine ve çalışanlarına bir kılavuz olacaktır. İyi toplumun temelinin iyi bireyden geçtiği fikrini benimseyen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün, öncelikli hedefi: insan kaynaklarını verimli yönlendirebilen ve kullanabilen; bir ülkenin, bir şehrin kalkınmasını kaliteli bir eğitimle sürdürülebilir kılacağına inanan, değişimi yönetebilen, geleceğini geçmişin kültür ve değerleriyle yapılandırabilen bir nesil yetiştirmektir. Bu amaçla da geçmiş yıllarda ülkemizde yaşanan Covid-19 salgını, 2019 İzmir depremi ve 6 Şubat 2023’te yaşanan “asrın felaketi” olarak nitelendirilen deprem nedeniyle bütün ülke olarak zor zamanlardan geçtik. Yaşanılan bu olumsuz süreçlerden en çok etkilenenler çocuklarımız - öğrencilerimiz- olmuştur. Önceden ön göremediğimiz bu doğa olaylarının sonrasında yaralarımızı sarmak ve kayıplarımızı telafi etmek için en hızlı biçimde el birliğiyle her türlü gayreti sarf ettik. Kıvanç duyduğumuz husus şudur ki; öğrencilerimizin eğitimini kesintisiz olarak sürdürdük, mevcut araç gereçlerimizi olabildiğince etkin bir şekilde işlettik, her şartta her öğrencimizin eğitime erişimini sağladık. 2024 – 2028 Stratejik Planımızı hazırlanırken tüm iç ve dış paydaşlarımızdan alınan destek ve bilgilerin katkısı ile 2023 Eğitimi Ülkümüzü de kaynak teşkil etmiştir. Planda yer alan hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kapasitesini artırmış bir kurum olma ülküsünü sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçen stratejik ekip başta olmak üzere tüm çalışanlara özverili çalışmalarından dolayı teşekkür ederim. Gelecek nesillerimize daha güzel yarınlar bırakabilmek için tüm eğitim camiamızla aynı şevkle çalışmaya devam edeceğiz. Saygı ve Sevgilerimle..

 Hakan ÖZCAN

 Efeler İlçe Millî Eğitim Müdürü

 **SUNUŞ**

 Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

 Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

 Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

 Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

 **Hülya UYUMAZ YEŞİLYURT**

 **Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞ**

**OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ**

**İÇİNDEKİLER**

**TABLOLAR**

**ŞEKİLLER**

**TANIMLAR**

**GİRİŞ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.BÖLÜM:** [**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**](#_bookmark11) | 1 |
| 1. [Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark12)
 | 1 |
| 1. [Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark13)
 | 1 |
| **2.BÖLÜM:** [**DURUM ANALİZİ**](#_bookmark16) | 2 |
|  A.[Kurumsal Tarihçe](#_bookmark18) | 2 |
| B.[Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi](#_bookmark19) | 3 |
| C.[Mevzuat Analizi](#_bookmark20) | 4 |
| D.[Üst Politika Belgeleri Analizi](#_bookmark23) | 5 |
| E.[Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#_bookmark25) | 6 |
| F.[Paydaş Analizi](#_bookmark27) | 7 |
| G.[Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark32) | 11 |
| H.[GZFT Analizi](#_bookmark39) | 15 |
| İ.[Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_bookmark42) | 16 |
| **3.BÖLÜM:** [**GELECEĞE BAKIŞ**](#_bookmark44) | 17 |
| * 1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark46)
 | 17 |
| * 1. [Stratejik Amaçlar](#_bookmark49)
 | 18 |
| * 1. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark54)
 | 19 |
| * 1. Maliyetlendirme
 | 30 |
| * 1. İzleme ve Değerlendirme
 | 30 |
| [EKLER](#_bookmark92) | 31 |

|  |  |
| --- | --- |
| TABLOLAR |  |
| [Tablo 1: Mevzuat Analizi](#_bookmark22) | 4 |
| [Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi](#_bookmark24) | 5 |
| [Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi](#_bookmark26) | 6 |
| [Tablo 4: Paydaş Tablosu](#_bookmark28) | 7 |
| [Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi](#_bookmark29) | 8 |
| [Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi](#_bookmark30) | 9 |
| [Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar](#_bookmark36) | 10 |
| [Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları](#_bookmark38) | 12 |
| [Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları](#_bookmark40) | 12 |
| [Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları](#_bookmark41) | 12 |
| [Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı](#_bookmark43) | 12 |
| [Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu](#_bookmark62) | 14 |
| [Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı](#_bookmark63) | 14 |
| [Tablo 14: Tahmini Kaynaklar](#_bookmark64) | 15 |
| [Tablo 15: GZFT Listesi](#_bookmark67) | 15 |
| [Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar](#_bookmark71) | 16 |
| [Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler](#_bookmark73) | 18 |
| [Tablo 18: Tahmini Maliyetler](#_bookmark78) | 30 |
| [Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark87) | 31 |
| [Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark89) | 31 |
|  |  |
|  |  |
| ŞEKİLLER |  |
|  |  |
|  |  |
| [Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci](#_bookmark15) | 30 |

# TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

 **GİRİŞ**

Efeler Çeştepe İlkokulunun 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 9-13 Ekim 2023 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz tarafından “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, “Çeştepe İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anketlere 120 öğrenci, 17 öğretmen, 1 personel, 2 yönetici ve 100 veli olmak üzere toplam 240 paydaşımız katılmıştır. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümü hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 4 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 4 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

### Çeştepe İlkokulu Stratejik plan çalışmalarında 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge esas alınmıştır. İl, ilçe ve okul stratejik planlarının hazırlanması çalışmalarını kapsayan “il, ilçe, okul çalışma takvimi” oluşturulmasının hemen ardından Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

**A.Stratejik Plan Üst Kurulu**

###  Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

**B.Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

 Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; başkan olarak 1 müdür yardımcısı , 5 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır

**Şekil 1:**  **Çeştepe İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

 

Durum Analizi bölümünde tarihsel gelişim, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler, kurum içi ve dışı analiz, üst politika belgeleri ve gelişim alanları başlıklarına yer verilmiştir.Tarihi gelişimde kurumumuzun geçirmiş olduğu önemli değişim ve gelişimlere yer verilmiştir. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler başlığında T.C. Anayasası çerçevesinde yürüttüğünüz faaliyetlere ve sunduğunuz hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler, Genelgeler ve Bakanlar Kurulu Kararları ele alınmıştır. Kurum içi ve dışı analiz başlığında paydaş analizine,örgütsel yapıya,beşeri kaynaklara,teknolojik düzeye,mali kaynaklar analizine,istatistiki bilgilere,GZFT analizine yer verilerek kurumun çeşitli yönlerden fotoğrafı çekilmiş, mevcut durum analizi ortaya çıkarılmıştır.

**A.Kurumsal Tarihçe**

 1990 Yılında Çeştepe mahallesinde eğitim öğretime başlamıştır Çeştepe İlköğretim Okulu adıyla 22 yıl hizmet vermiştir. 2012/2013 Eğitim Öğretim yılında ise Çeştepe İlkokulu olarak eğitim öğretime devam etmiştir.Okulumuz 2022-2023 eğitim öğretim yılında depreme dayanıklı olmadığı anlaşılarak yıkılmış ve Çeştepe Atatürk Ortaokulunda eğitim öğretime devam etmektedir.

**B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Uygulanması**

 Çeştepe İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi”temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 3 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 7 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır.

 Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “Tüm sınıflarda başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımın artırılması.” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını,akademik başarı düzeyini, ulusal/uluslararası yarışma başarılarını artırmak, öğrencilerimizin niteliklerini ve yeterliliğini artırmak, Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini artırmak” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “Okulumuzda insan kaynaklarının dengeli dağılımını, etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve niteliklerini geliştirerek kurumun hizmet kalitesini artırmak, Okulumuzun niteliklerini çağdaş eğitim standartlarına yükseltmek ” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

**C. Mevzuat Analizi**

## Çeştepe İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

###  Tablo 1: Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek
* “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.
* Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek
* İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri
 | * T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* MEB Personel Mevzuat Bülteni
* Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
* MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge
* 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
* Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
 | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.
* Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir.
* Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.
* Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.
* Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.
 | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi
* Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması
* Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi
* Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
* Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması
* Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
 |

**D. Üst Politika Belgeleri Analizi**

###  Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde,
* 41. Madde
 | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımıStratejik Plan Hazırlamaİzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 4 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2023-2025 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD Eğitim Politikası Perspektifleri2023 (OECD Education Policy | Türkiye'de Erişim ve Kalite İçin Eğitim Reformlarının Değerlendirilmesi Raporu (Taking Stock of Education Reforms for Access and Quality in Türkiye; No:68; | Stratejilerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 4 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları  | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik  | Tümü | 4 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik  | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

**E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

 **Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri
2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri
3. Özel Eğitim Hizmetleri
4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri
5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler
7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)
8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
 |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri
2. İhtiyaç Analizleri
3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması
4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları
5. Projeler Koordinasyon
6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
 |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri
2. Norm Kadro İşlemleri
3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
 |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması
2. Ders Kitaplarının Dağıtımı
3. Taşınır Mal İşlemleri
4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri
5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri
6. Arşiv Hizmetleri
7. Sivil Savunma İşlemleri
8. Kantin İş ve İşlemleri
 |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi
2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
4. Öğrenci Rehberlik Hizmetleri
 |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması
2. Protokol İş ve İşlemleri
3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler
4. Okul-Aile İşbirliği
 |

**F. Paydaş Analizi**

Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Okulumuz, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması için iç ve dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Stratejik plan hazırlama sürecinde tüm paydaşlarımızın görüş,öneri ve talepleri dikkate alınmıştır.Paydaş analizinde paydaşlar tespit edilmiş, önceliklendirilmiş ve değerlendirilmiştir.

Paydaşlar tespit edilirken okulumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Okulumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Okulumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Okulumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? sorularına cevap aranarak paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğu tespit edilmiştir.

**Paydaşların Tespiti**

### Tablo 4: Paydaşların Tespiti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Efeler Kaymakamlığı |  | √ |
| Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Kantin İşletmecisi |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

**Paydaşların Önceliklendirilmesi**

###  Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

### Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Efeler Kaymakamlığı |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Kantin İşletmecisi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

### Paydaşların Değerlendirilmesi

### Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

### Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | İl MEM | Kaymakamlık | İlçe MEM | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | Personel | İlçe Emniyet Amirliği | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Kantin İşletmecisi | Diğer Eğitim Kurumları | Özel Sektör | Sivil Toplum Kuruluşları | İlçe Belediye Başkanlığı | Diğer Kurum ve Kuruluşlar |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | **1** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D-Fiziki ve Mali Destek | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |
| **5** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| E-Denetim ve Rehberlik | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| F-Halkla İlişkiler | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Çeştepe İlkokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde “2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenecektir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinden görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

**Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. |  | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. |  | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2028 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2028 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2028 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2028 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 25-30.10.2028 | S. P. Hazırlama Ekibi |

**G.Kuruluş İçi Analiz**

**İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi**

**Şekil 2: Çeştepe İlkokulu Teşkilat Şeması**

Öğretmenler Kurulu

Okul Aile Birliği

Okul Müdürü

Kurullar

Komisyonlar

Müdür Y. YYardımcısı

Yard. Hizmetler

Büro Hizmetleri

Öğretmenler YYardımcısı

Rehber Öğrt.

Sınıf Öğrt.

Zümre Öğrt.

Öğrenci Kulüpleri

### Tablo 8: Okul Yönetici Sayısı

|  |
| --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm  | 1 | 0 | 1 |
| Mevcut  | 1 | 0 | 1 |
| Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısıİlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı  |

**Tablo 9: Çeştepe İlkokulu Öğrenci,Öğretmen ve Derslik Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | **245** |
| 2 | Öğretmen Sayısı | **17** |
| 3 | Derslik Sayısı | **12** |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | **20** |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | **15** |

### Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI | 2024 Yılı itibariyle |
| **NORM** | **MEVCUT DURUM** | **İHTİYAÇ** |
| **1** | Müdür | **1** | **1** | **0** |
| **2** | Müdür Yardimcisi | **1** | **1** | **0** |
| **3** | Psikolojik Danişman Ve Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **0** |
| **4** | İngilizce Öğretmeni | **1** | **1** | **0** |
| **5** | Sinif Öğretmenliği | **12** | **12** | **0** |
| **6** | Okul Öncesi Öğretmenliği | **2** | **2** | **0** |
| TOPLAM | 18 | 18 | 0 |

### Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra  | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | VHKİ | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Destek Personeli | 1 | 1 | 0 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 1 | 0 | 0 |

### Kurum Kültürü Analizi

### Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunulmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmetiçi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler okul müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. Okul müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır.Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra  | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası | 1 | Yetersiz |
| 2 | Personel Lojmanı | Yok | - |
| 3 | Spor Salonu | Yok | - |
| 4 | Kütüphane | Yok | - |
| 5 | İhata Duvarı | Var | Yeterli |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sayısı | 8 | Yetersiz |
| 7 | Yemekhane | Yok | - |
| 8 | Engelli Asansörü | 0 | - |
| 9 | Engelli Rampası | Var | Yetersiz |

### Tablo 13: Okul Binasının Fiziki Durumu

|  |
| --- |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 12 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı  | Yok |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 0 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 1 |
| EBYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 0 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Var |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 16 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Var |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | Var |

### Mali Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur

### Tablo 14: Tahmini Kaynaklar (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | Planın1.yılı | Planın2.yılı | Planın3.yılı | Planın4.yılı | Planın5.yılı | Toplam Kaynak |
| Okula Yapılan Yardımlar (Nakdi) | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 20.000 | 25.000 | 90.000 |
| Etkinlik ve Organizasyon Gelirleri | 6.000 | 7.000 | 8.000 | 9.000 | 10.000 | 40.000 |
| TOPLAM | 16.000 | 22.000 | 28.000 | 29.000 | 35.000 | 130.000 |

## H. GZFT Analizi

### Tablo 15: GZFT Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| İç Çevre | Dış Çevre |
| Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması
* Öğretmenlerin branşında uzman olmaları
* Okulda olumlu bir örgüt kültürü ve ikliminin olması
* Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması
* iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi
* Öğrenci devam oranlarının yüksek olması
* Okul yönetiminin yeniliğe açık olması,
* Okulda hijyen ortamının sağlanmış olması,
 | * Okulumuzda çok amaçlı salon,spor salonu vb:yerlerin olmaması
* Anasıfı için ayrı bir bahçe,oyun alanı vb.yerlerin olmaması
* Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması
* Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
* Yardımcı personel eksikliği
 | * Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici norm doluluk oranının yüksek olması
* Velilerimizin eğitime ilgili ve duyarlı olmaları
* Okulumuzun diğer okul ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
 | * Parçalanmış aile sayısının yüksek olması
* Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması
* Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
* İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması
* Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
* Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık
* Sınıflarımızın küçük olması
* Engelli asansörü ve engelli rampası bulunmaması
 |

## İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması
 | * İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
 |
| Mevzuat Analizi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.
* Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.
* Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.
* Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.
 | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi
* Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması
* Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi
* Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
* Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması
* Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
 |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
* Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
 |
| Paydaş Analizi | * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir
 | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
 |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir
 | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
 |
| Kurum Kültürü Analizi | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.
* Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir
 | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
 |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Derslik sayıları yeterlidir fakat derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir
 | * Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
 |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır
 | * Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı
 |
| Mali Kaynak Analizi | * Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması
* Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır
* Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir
 | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
* İlkokullara ödenek ayrılması
 |

#

##

## A.Misyon,Vizyon ve Temel Değerler

**MİSYONUMUZ;**

 *Ç*ağın gerekleriyle donanmış uygun eğitim ortamında, bilimsel yöntem ve teknikleri kullanarak, öğrencilerimizi, etik değerlere bağlı, özgür düşünen, kendisi ve toplumla barışık, bilgiyi üreten bireyler olarak bir orta öğretim kurumuna ve hayata hazırlamak, öğrenmenin kalitesini arttırmak, öğrencilerin var olan yeteneklerini geliştirmek ve temiz bir çevre için öğrencileri bilinçlendirmek.

**VİZYONUMUZ;**

 Çeştepe İlkokulu’nu akademik ,sosyal,kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş tercih edilen bir eğitim kurumu haline getirmektir.

* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
* Eleştirel Düşünme
* Fırsat Eşitliği
* Kaliteli Hizmet
* Stratejik Yönetim Süreci
* Araştırma ve Geliştirme
* Evrensel Değerler
* Kişisel ve Mesleki Gelişim
* Üretkenlik
* İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

## B. Stratejik Amaçlar

## Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ 1 (A1) | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Okulöncesi okullaşma oranını plan dönemi sonuna kadar %100’e çıkarmak |
|  Hedef 1.2 (H1.2) | İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %3’ten %1’e indirmek |
|  Hedef 1.3 (H1.3) | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| AMAÇ 2 (A2) | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| Hedef 2.1 (H2.1) | 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| Hedef 2.2 (H2.2) | EBA kullanan öğrenci oranlarını %75'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
| Hedef 2.4 (H2.4) | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| AMAÇ 3 (A3) | Kurum kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100’e çıkarmak |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek. |

## C.Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | Okulöncesi eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100’e çıkarmak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | Okulöncesi 5 Yaş Grubu okullaşma oranı  | %90 | %100 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **H1.1** | Okulöncesi eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100’e çıkarmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2023(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.1.1** | % 100 | % 90 | % 95 | % 95 | % 100 | % 100 | % 100 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Kayıt Komisyonu,Okul İdaresi,Okul Öncesi Öğretmenleri |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması |
| **Stratejiler** | Muhtarlık ile işbirliğine geçilerek ailelere ulaşılacakAile Ziyareti Projesi kapsamında veli ziyaretleri gerçekleştirilecek |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 TL |
| **Tespitler** | Okul öncesi okullaşma oranında okul belirlenen hedefe yakın bir orandadır. |
| **İhtiyaçlar** | Muhtarlıkla işbirliği, veli ziyaretleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **Hedef 1.2 (H1.2)** | İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5’ten %3’e indirmek |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2024)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.2.1** | İlkokul net okullaşma oranı (6-9 Yaş) | 100% | 100% | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.2** | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı | 3% | 2% | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.3** | Sürekli devamsız öğrenci oranı | 0% | 0% | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.4** | İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış öğrenci oranı | %90 | %100 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **H1.2** | İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5’ten %3’e indirmek |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2023(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.2.1** | 25% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.2** | 40% | 5% | 5% | 4% | 4% | 3% | 3% |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.3** | 15% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.4** | 20% | 90% | 95% | 95% | 100% | 100% | 100% |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması |
| **Stratejiler** | Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz ilkokul döneminde en az 1 kez ziyaret edilecekVeli paylaşım günleri düzenlenecekVelilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecek |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 |
| **Tespitler** | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir |
| **İhtiyaçlar** | Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesiVeli eğitimleriDevamsızlık oranlarının azaltılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **Hedef 1.3 (H1.3)** | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
|   |   |   |   |   |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2024)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.3.1** | Destek Odası Sayısı (Toplam) | 3 | 3 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.3.2** | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | 14 | 14 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.3.3** | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam) | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.3.4** | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.3.5** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı | 150 | 250 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.3.6** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı | 120 | 200 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.3.7** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | 5 | 10 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.3.8** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı  | 50% | 90% | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.3.9** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | 245 | 245 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.3.10** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı | 10 | 15 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.3.11** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı | 2 | 2 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.3.12** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı | 120 | 220 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **H1.3** | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2023 (MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.3.1** | 10% | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.2** | 10% | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.3** | 10% | 12 | 6 | 6 | 7 | 7 | 8 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.4** | 10% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.5** | 10% | 225 | 26 | 45 | 63 | 82 | 100 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.6** | 10% | 250 | 29 | 42 | 54 | 67 | 80 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.7** | 10% | 5 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.8** | 10% | 50% | 86% | 87% | 88% | 89% | 90% |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.9** | 5% | 225 | 156 | 162 | 168 | 174 | 180 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.10** | 5% | 15 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.11** | 5% | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.3.12** | 5% | 200 | 114 | 118 | 122 | 126 | 130 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| **Riskler** | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılarVelilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesiBağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin toplumdan dışlanma kaygıları |
| **Stratejiler** | Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacakÖzel eğitim öğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecekİlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden destek alınarak özel eğitim ve bağımlılıkla mücadele konusunda uzman desteğiyle eğitim verilecek |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar mevcutturKurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmamaktadırKurumumuzun fiziksel yapısı özel eğitim sınıfı ve destek odası oluşturulmasını güçleştirmektedir |
| **İhtiyaçlar** | Özel eğitim sınıfı, destek odası, diğer kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
|  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2024) | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 2.1.1 | Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.2 | Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.3 | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.4 | Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.5 | Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.6 | Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı  | 0 | 10 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.7 | Erasmus+ Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı  | 0 | 30 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.8 | Erasmus+ Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı | 0 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.9 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 2 | 10 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.10 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | 0 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.11 | E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı | 4 | 10 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.12 | E-twinning portalında yürütülen proje sayısı | 3 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.13 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 10 | 10 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.14 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | 0 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.15 | Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı | 0 | 4 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.16 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı  | 1 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.17 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı  | 2 | 10 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.18 | Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı  | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.19 | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.20 | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı | 1 | 5 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.21 | STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.22 | Açılan STEM Atölyesi sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |  |
| **H2.1** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |  |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2023(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |  |
|  |
| PG 2.1.1 | 5% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.2 | 5% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.3 | 5% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.4 | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.5 | 5% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.6 | 5% | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |  6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.7 | 5% | 0 | 17 | 20 | 24 | 27 | 30 |  6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.8 | 5% | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.9 | 5% | 2 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |  6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.10 | 5% | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.11 | 4% | 0 | 4 | 5 | 7 | 8 | 10 |  6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.12 | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.13 | 4% | 2 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 |  6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.14 | 4% | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.15 | 4% | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |  6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.16 | 4% | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.17 | 4% | 2 | 4 | 6 | 7 | 9 | 10 |  6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.18 | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.19 | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.20 | 5% | 5 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 |  6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.21 | 5% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| PG 2.1.22 | 5% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |  |
| **Sorumlu Birim** | Proje Ekibi |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu |  |
| **Riskler** | AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalarTÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalarHibe projeleri dışındaki proje çalışmalarına maddi destek sağlanamaması |  |
| **Stratejiler** | Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecekHer öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacakProje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak |  |
| **Maliyet Tahmini** | 2000 |  |
| **Tespitler** | Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmamasıOkul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması |  |
| **İhtiyaçlar** | Proje hazırlama eğitimleri  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %50’ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100’e çıkarmak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2024)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.2.1** | FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı | 10 | 25 | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.2.2** | EBA kullanan öğretmen oranı | 70% | 100% | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.2.3** | EBA kullanan öğrenci oranı | 30% | 60% | Zümre Öğretmenler Kurulu |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **H2.2** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %50’ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100’e çıkarmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2023(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.2.1** | 20% | 10 | 15 | 18 | 20 | 23 | 25 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** | 40% | 70% | 75% | 80% | 85% | 90% | 100% |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3** | 40% | 30% | 40% | 50% | 55% | 58% | 60% |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmamasıTeknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması |
| **Stratejiler** | Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecekÖğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacakTeknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** | EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadırTüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadırVeliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) “başından savma” aracı olarak görmektedirlerVeliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine “yasaklama” yöntemine başvurmaktadır |
| **İhtiyaçlar** | Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesiEBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmalarıTeknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2024)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.3.1** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 70% | 100% | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.3.2** | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | 85% | 100% | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.3.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 20 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **H2.3** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2023 (MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.3.1** | 25% | 70% | 80% | 90% | 94% | 98% | 100% |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.2** | 50% | 85% | 88% | 92% | 95% | 98% | 100% |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.3** | 25% | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Proje Ekibi |
| **Riskler** | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılmasıEğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesiSosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması |
| **Stratejiler** | Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacakHer öğrencimiz ilkokul öğrenim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecekBilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için “okuma ve yazma” temalı düzenli çalışmalar yapılacakÖğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 |
| **Tespitler** | “Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadırSosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadırGönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadırÖğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kanıya sahiptirEvde okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla 1 ve 2. sınıfta yer verilmektedir |
| **İhtiyaçlar** | Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemekOkuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılmasıAnne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2024)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.4.1** | Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı  | 2 | 5 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.2** | Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 2 | 5 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.3** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.4** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.5** | Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar) | 0 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.6** | Disiplin cezası alan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.7** | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.8** | Disiplin cezası alan personel sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **H2.4** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2023(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.4.1** | 12,50% | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.2** | 12,50% | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.3** | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.4** | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.5** | 12,50% | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.6** | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.7** | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.8** | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu |
| **Riskler** | Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması |
| **Stratejiler** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacakKurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedirHizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. |
| **İhtiyaçlar** | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100’e çıkarmak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı | 100% | 100% | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.2** | Kurum Risk Analizi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.3** | Kurum Acil Durum Planı sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.4** | Güvenlik kamerası sistemi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.5** | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | 100% | 100% | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.6** | Güvenlik görevlisi sayısı | 0 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.7** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 25 | 25 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.8** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 25 | 25 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.9** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 3 | 3 | Okul Yönetimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **H3.1** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100’e çıkarmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2023 (MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.1.1** | 15% | 0% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** | 10% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.6** | 10% | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.7** | 10% | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.8** | 10% | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.9** | 15% | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu |
| **Riskler** | Okul binası deprem yönetmeliğine uygun bulunmayıp yıkıldığı için Çeştepe Atatürk Ortaokulunda eğitim öğretime devam etmektedir.Dolayısıyla ikili öğretim yapılmaktadır.Çocuklar son derste havanın kararmasından dolayı kararnlıkta eve gitmek durumunda kalmaktadır. |
| **Stratejiler** | Okul binasının yenilenmesi için gerekli girişimler yapılacakOkul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak |
| **Maliyet Tahmini** | 50000 |
| **Tespitler** | Okul binasının fiziki yapısı deprem yönetmeliğine uygun bulunmadığı için 2023 yılında ekipler tarafından yıkılmıştır. |
| **İhtiyaçlar** | Yeni okul binası yapılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0’a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2024)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.2.1** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular) | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.2.2** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet) | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.2.3** | Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0’a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2023****(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.2.1** | 20% | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.2** | 30% | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.3** | 40% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu |
| **Riskler** | Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olmasıYaşanan her sorunda, ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulmasıŞikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması |
| **Stratejiler** | Okul-Aile işbirliği geliştirilecekKurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecekKurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak |
| **Maliyet Tahmini** | 2000 |
| **Tespitler** | Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanamadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesiŞikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi |

**D.Maliyetlendirme**

 Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

### Tablo 18: Tahmini Maliyetler (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Planın1.Yılı | Planın2.Yılı | Planın3.Yılı | Planın4.Yılı | Planın5.Yılı | Toplam Maliyet |
| A1 | **4200** | **4200** | **4200** | **4200** | **4200** | **21000** |
| H1.1 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 20000 |
|  H1.2 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 1000 |
| H1.3 | 0 | 0 | 0 | 00 | 0 | 0 |
| A2 | **400** | **500** | **600** | **700** | **800** | **3000** |
|  H2.1 | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | 2000 |
|  H2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  H2.3 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
|  H2.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  A3 | **1400** | **1400** | **1400** | **1400** | **1400** | **7000** |
|  H3.1 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
|  H3.2 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 2000 |
| TOPLAM | **6000** | **6100** | **6200** | **6300** | **6400** | **31000** |

**E. İzleme ve Değerlendirme**

 Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

### Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci

**EKLER**

|  |
| --- |
| **ÇEŞTEPE İLKOKULU STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** |
| **S.No** | **Adı-Soyadı** | **Unvanı** | **Görevi** |
| 1 | Hülya UYUMAZ YEŞİLYURT | Okul Müdürü | Başkan |
| 2 | Necla AÇAR | Okul Müdür Yardımcısı | Üye |
| 3 | Hakan Gökhan ÇAĞATAY | Rehberlik Öğretmeni | Üye |
| 4 | Sibel FİDAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Üye |
| 5 | Gülşen KIYAK | Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı | Üye |

**Tablo 19 : Çeştepe İlkokulu Stratejik Plan Üst Kurulu**

**Tablo 20 : Çeştepe İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |
| --- |
| **ÇEŞTEPE İLKOKULU STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ** |
| **S.No** | **Adı-Soyadı** | **Unvanı**  | **Görevi** |
| 1 | Necla AÇAR | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| 2 | Hakan Gökhan ÇAĞATAY | Rehber Öğretmen | Üye |
| 3 | Çiğdem Aydemir AYAN | Öğretmen | Üye |
| 4 | Zelal AKGÜN  | Öğretmen | Üye |
| 5 | Süleyman ABRA | Öğretmen | Üye |
| 6 | Sevcan ULUSAL | Öğretmen | Üye |
| 7 |  | Gönüllü Veli | Üye |
| 8 |  | Gönüllü Veli | Üye |